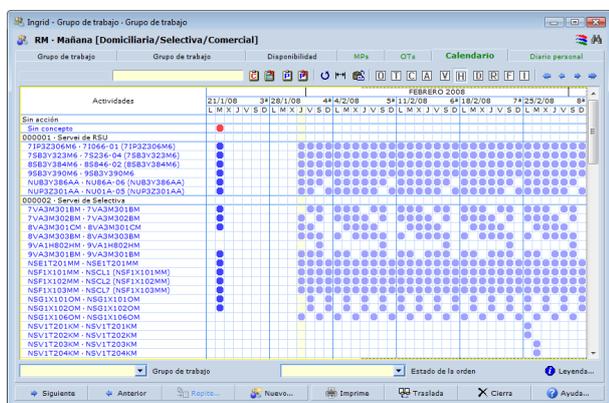


Funcionalidad

Este módulo de Ingrid Permite la gestión integral de recursos horarios de una contrata, mediante herramientas avanzadas para gestionar disponibilidad y necesidad, y la gestión y planificación de actividades de muy diversas categorías con distintas especificaciones de uso, como ejemplo de adaptación a diversidad de proyectos: rutas de recogida y limpieza, inspecciones y acciones de mantenimiento, rutas de mantenimiento de parques y jardines...

Requiere del módulo A de activos de Ingrid para poder apoyarse en el modelo de datos de **personas** y **grupos de trabajo** que contiene las herramientas de control horario

Dado que la plataforma admite motores de BD SQLserver, Oracle y MySQL además de Ms-Jet, el proyecto puede crecer tanto como sea necesario en volumen de información y de usuarios concurrentes



Planificación de trabajos

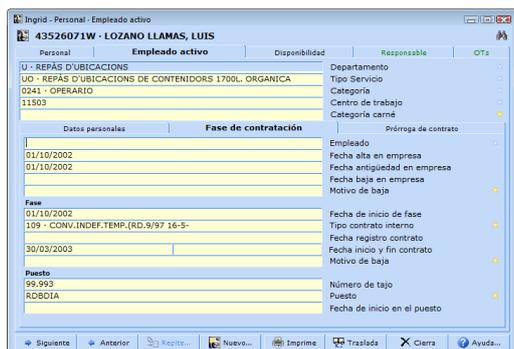
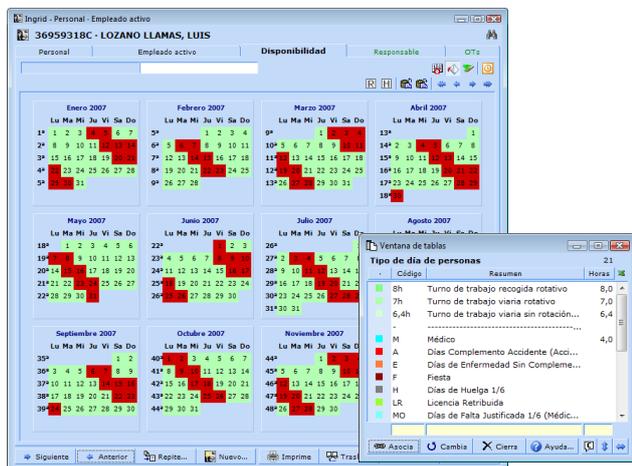
Con Ingrid vamos a poder gestionar la distribución de actividades y el cálculo de necesidades de recursos. Esto es, en detalle:

- Planificar una **programación preventiva de actividades**
- Asignar personal y vehículos a la realización de actividades, para tener diversos **programadores** de órdenes de trabajo que nos las crearán a cientos
- Gestionar una **asignación correctiva** de recorridos para inspecciones puntuales, servicios especiales y solventar día a día problemas en la planificación diaria o fallos mecánicos en vehículos
- Realizar una gestión documental de las **órdenes de trabajo** y de los partes recogidos tras el trabajo
- Controlar **costes** de equipos, maquinaria y materiales empleados

Disponibilidad vs Necesidad

Este es el grueso de la operativa diaria para los encargados de personal y coordinadores, y para resolverlo —sin una formación en sistemas informáticos demasiado avanzada— necesitan herramientas que permitan organizar en un breve espacio de tiempo al comienzo de la jornada:

- Planificar todo el trabajo a realizar en el día o incluso el que va a tener que ser aplazado
- Ver los recursos asignados **teóricamente** a cada orden o conjunto de ellas (requerimientos de personal y equipos)
- Ver las **disponibilidades reales** a comienzo de ese día
- Gestionar los recursos disponibles en función de la ausencia de ellos y por prioridad de tareas, para incluso solicitar refuerzos extra cuando sea posible
- Imprimir todas esas órdenes o cargarlas en PDA una vez planificadas



Cuando la programación se extiende a cientos de personas y vehículos en centenares de tareas (caso por ejemplo de servicios de limpieza y recogida en grandes ayuntamientos), complicado con turnos de trabajo y libranzas rotativos, se necesita una herramienta de la envergadura de Ingrid para gestionarla con facilidad

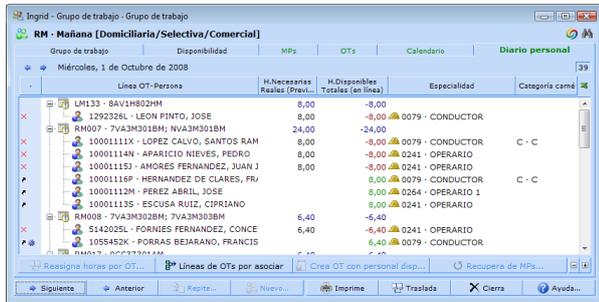
Para poder trabajar de la forma mencionada, necesitamos tener controlado cada recurso individual mediante un calendario que permita establecer todos los días libres y de trabajo, con el tipo de día libre y las horas de trabajo según 'tipos de días'. Esto se hace mediante **plantillas** para poder aplicar a cientos de empleados sin esfuerzo, pero permitiendo ver y editar gráficamente el absentismo de cada uno individualmente



Control de Disponibilidad

Por **Grupos de trabajo** como unidad de manejo de operaciones, se permite el control en un solo panel anual, de personas y horas tanto disponibles como necesarias. Si mostramos la diferencia, tenemos de un vistazo el exceso o déficit de todos los días para decenas de actividades

En el modelo de datos de Ingrid tenemos personas y equipos (maquinaria o vehículos) en cualquier número relacionado con estos grupos de trabajo. De esta forma especificaremos —con una carga de trabajo proporcional al detalle con el que se quiera controlar la información—, con qué recursos concretos y con qué disponibilidad de ellos contamos para realizar las tareas cada día



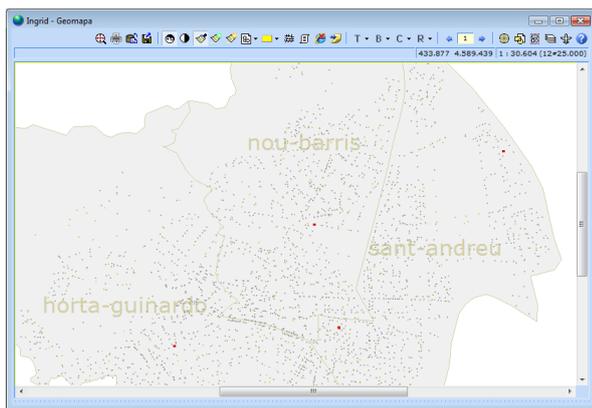
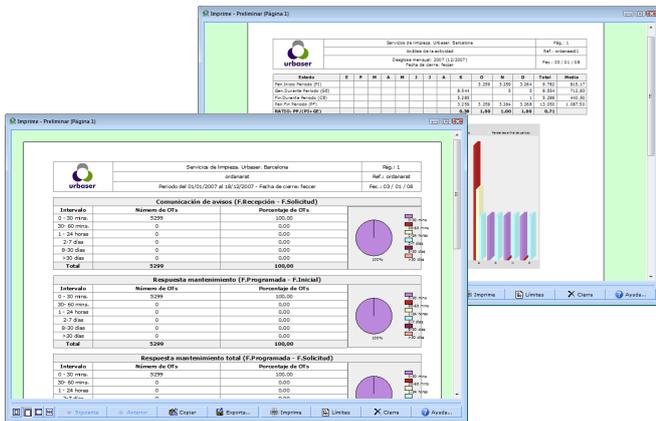
Combinando con el módulo M, para poder crear órdenes de trabajo, tanto por empleados como por grupo, tenemos un panel gráfico para poder ver, editar e imprimir la planificación de trabajos diarios, con un **gestor** que permite en un solo panel:

- Ver las horas requeridas previstas y disponibles para cada persona, en cada tarea, pudiendo reasignar empleados a tareas con déficit de personal
- Introducir personas **sustitutas**
- Cambiar a personas de tarea o el número de horas que va a trabajar
- Crear órdenes correctivas para **personal desasignado**
- Aceptar propuestas de Ingrid para distribución de personal, por ejemplo cuando hay sustitutos asignados en turnos rotativos

Seguimiento de consumo de recursos

Con los datos de personal que Ingrid proporciona, podemos:

- Gestionar todos los datos de contrato y fases de empleados con la información mensual de pluses, extras, libranzas... para poder generar la información requerida en el departamento de nóminas
- Generar informes de **absentismo** en un periodo, por grupos de trabajo, por categorías profesionales, por tipos de falta de asistencia...
- La información de personal unida a los datos de órdenes de trabajo, zonas, centros de coste, etc. permite optimizar actividades y generar **informes de rendimiento**



Referencias de interés

Algunas de las implantaciones más recientes de este módulo:

- Utilizado en la Comunidad Canaria para la recogida de pilas recicladas y el control de personal en vehículos de recogida de residuos sólidos, se va a aplicar también al seguimiento de personal en itinerarios de autobuses
- Utilizado en tres distritos del Ayuntamiento de **Barcelona** para la recogida de residuos urbanos, selectiva, comercial y rutas de limpieza, además de la gestión interna de personal vehículos y taller. Se utiliza ahora para la presentación al concurso 2008 de los diez distritos
- Ayuntamiento de **Madrid**, para la instalación y mantenimiento de Áreas infantiles y de mayores, por la UTE Contener-Conalsa. También preparación del concurso 2008 para mobiliario urbano del mismo ayuntamiento